

**DISCIPLINARE TECNICO GENERALE PER L'ESECUZIONE DI ULTERIORI ATTIVITÀ E/O SERVIZI
ACCESSORI AL S.I.I.**

ALLEGATO 1 alla Convenzione per attività e/o servizi accessori al S.I.I.

(SCHEMA)

1. OGGETTO

Il presente Disciplinare Tecnico Generale, redatto per attività e/o servizi previsti dalla “Convenzione per attività e/o servizi accessori al S.I.I.”, è Allegato 1 alla stessa e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

In particolare, il documento riguarda:

- servizi e lavori per infrastrutture relative ad acque bianche;
- manutenzione di reti/impianti per uso non potabile, per le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono:
 - manutenzione di pozzi non inerenti al S.I.I.;
 - manutenzione delle fontane e delle reti di innaffiamento;
 - conduzione di impianti c/terzi;
 - servizio di innaffiamento di cimiteri, ecc.;
- lavori su reti/impianti per uso non potabile, per i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono:
 - lavori di bonifica ed estensione di reti;
 - lavori di realizzazione impianti destinati ad uso non potabile, ecc.;
- servizi per l'efficienza dei consumi idrici su impianti e reti destinati ad uso non potabile, per i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono:
 - l'attività di ricerca delle perdite idriche fisiche;
 - l'attività tecnico-amministrativa di censimento e ottimizzazione delle utenze, le attività di audit idrico;

- servizi di progettazione e/o co-progettazione e/o servizi tecnici e di ingegneria connessi a suddetti servizi e attività accessori.

Il Comune rientrante nel territorio dell'Ambito Distrettuale _____, ~~giusta Convenzione tra l'Ente Idrico Campano (di seguito anche "EIC") e il GESTORE (di seguito "GESTORE")~~, chiede a quest'ultimo l'esecuzione di attività e/o servizi accessori al S.I.I. nell'ambito di quelli sopra menzionati, ~~ai sensi dell'art. 2 della medesima Convenzione~~, con le modalità previste dal presente Disciplinare.

2. ORDINE OPERATIVO

L'individuazione e definizione di attività e/o servizi accessori al S.I.I. da eseguire avviene con Ordine operativo del singolo Comune al GESTORE.

In ragione della richiesta ed in funzione del quadro esigenziale rappresentati dal Comune, il GESTORE elabora un preventivo tecnico-economico, avendo, tra l'altro, attenzione a:

- stato tecnico-giuridico delle infrastrutture eventualmente interessata;
- aspetti di conformità alla normativa sulla sicurezza sul lavoro e ambiente;
- aspetti autorizzativi e patrimoniali;
- dati, rilievi e documentazioni disponibili;
- opportunità di innovazione tecnologica ed operativa;
- miglioramento di servizi già affidati.

A tale fine, il GESTORE effettua gli opportuni approfondimenti anche mediante sopralluoghi, rilievi, analisi, etc..

L'Ordine operativo del Comune, approva il preventivo tecnico-economico del GESTORE e reca:

- la specifica dei servizi e/o attività accessori al S.I.I. da eseguire;
- durata e termine di esecuzione;
- il corrispettivo e le modalità di pagamento, sulla base delle disposizioni e dei criteri di cui al successivo art. 4;
- la disciplina delle responsabilità

L'Ordine operativo è elaborato sulla base:

- della normativa e della regolazione ARERA applicabile;

- dei disciplinari vigenti per attività analoghe tra il GESTORE ed i suoi fornitori, esterni ed infragruppo.

L'iter è il seguente:

1. il Comune formula richiesta al GESTORE di attività e/o servizi accessori al S.I.I. sulla base della relativa Convenzione;
2. il GESTORE elabora il preventivo tecnico-economico, entro i successivi 30 giorni;
3. il Comune valuta il preventivo tecnico-economico ed entro i successivi 30 giorni decide se accettarlo. L'accettazione avviene con la sottoscrizione dell'Ordine di operativo, in cui vi sono pure i riferimenti della Determina Dirigenziale di approvazione dell'impegno di spesa;
4. l'Ordine Operativo viene trasmesso all'Ente Idrico Campano, affinché quest'ultimo verifichi la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 2 della Convenzione. L'assenso dell'EIC deve intervenire entro 30 giorni dalla ricezione dell'Ordine operativo, decorsi i quali si intende formato il silenzio-assenso. In caso di verifica negativa, l'Ordine operativo si intende inibito e l'EIC ne dà comunicazione, entro il medesimo termine, sia al Comune richiedente, che al GESTORE.
5. decorso il termine di 30 gg. per il silenzio-assenso e/o nel caso di esplicito assenso da parte dell'EIC, il GESTORE procede all'esecuzione dell'Ordine operativo, secondo il cronoprogramma approvato, potendo avvalersi anche di soggetti esterni ai sensi dell'art. 5 della Convenzione;
6. l'Ente Idrico Campano vigila sull'esecuzione dell'Ordine attuativo, nell'ambito del monitoraggio periodico delle attività che il GESTORE relaziona, ai sensi della Convenzione di gestione.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE

Tutti i servizi e/o attività accessori al S.I.I., oggetto del presente Disciplinare Tecnico Generale, dovranno essere svolti nel rispetto dei seguenti principi generali:

- deve essere evitato ogni danno e pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;

- deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante dal rumore e dagli odori.

4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per il singolo Ordine operativo, determinato nel preventivo tecnico-economico approvato, è a carico del Comune beneficiario ed è composto dalla somma delle seguenti voci:

- costi esterni relativi alle attività appaltate dal GESTORE, quantificati sulla base dei prezziari allegati ai contratti pro-tempore vigenti tra il medesimo GESTORE ed i suoi fornitori, esterni ed infragruppo;
- costi interni relativi alle attività da svolgere in economia con mezzi propri del GESTORE, quantificati sulla base del prezzario dei costi aziendali medi elaborati sui consuntivi dell'anno precedente;
- maggiorazione forfettaria per proventi e spese generali, quantificata in termini del 15%, applicata al totale della somma delle precedenti voci.

I corrispettivi sono fatturati, di norma, su base trimestrale e pagati entro 30 giorni dalla emissione della fattura, salvo quanto specificatamente previsto e dettagliato dal preventivo tecnico-economico approvato, anche in termini di anticipi, acconti e saldo.

La rendicontazione delle attività effettuate e dei costi sostenuti avviene secondo le tempistiche e le modalità indicate nel preventivo tecnico-economico approvato.

5. ONERI ED OBBLIGHI

Il GESTORE, fatto salvo quanto specificatamente previsto dal preventivo tecnico-economico, è tenuto ad eseguire le attività, secondo le modalità e i termini specificati nell'Ordine operativo.

6. RESPONSABILITA'

Ai sensi dell'art. 5 della Convenzione, il GESTORE non sarà ritenuto responsabile per eventuali danni causati a terzi derivanti da attività ad esso comunque non riconducibili o da causa di forza maggiore.



Il regime specifico delle responsabilità nell'ambito è definito nel singolo Ordine operativo in relazione al preventivo tecnico-economico approvato.